



Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.

Código: P-DGDA-SAIE-01

Revisión: 05

Página: 1 de 8

Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008

Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015

1. OBJETIVO

Registrar los proyectos que requieran prestadores de servicio social de la UADY.

2. ALCANCE

Aplica para los proyectos que presentan las Dependencias externas e internas a la UADY que soliciten y cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria para registrar proyectos de servicio social.

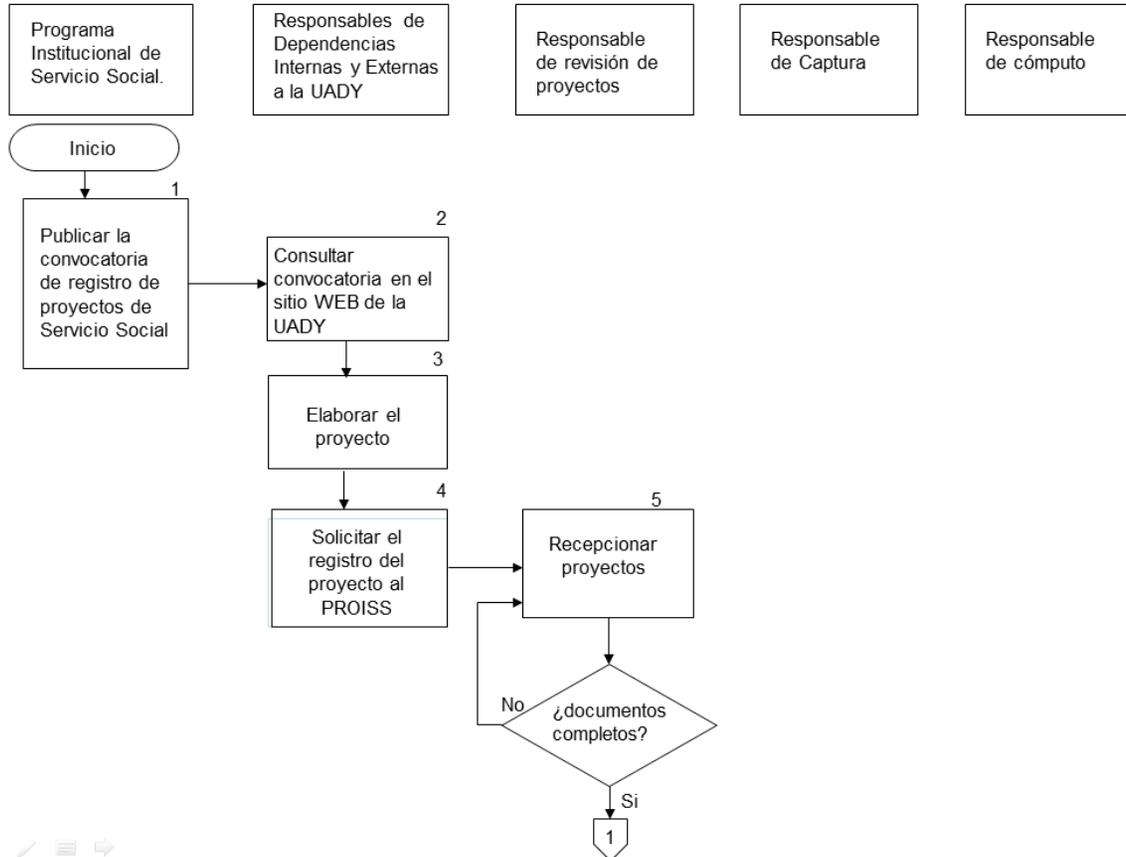
3. POLÍTICAS

- 3.1 El Programa Institucional de Servicio Social emitirá convocatorias para el registro de proyectos dos veces al año.
- 3.2 Las Dependencias deberán de apegarse a los requisitos establecidos en la convocatoria para el registro de proyectos.
- 3.3 Las Dependencias registrarán proyectos a través de las personas que designan para ello, en el periodo establecido en la convocatoria.
- 3.4 Las Dependencias registrarán proyectos en el formato de **solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01)**, establecido en la convocatoria.
- 3.5 El formato de **solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01)**, deberá ser llenado a computadora.



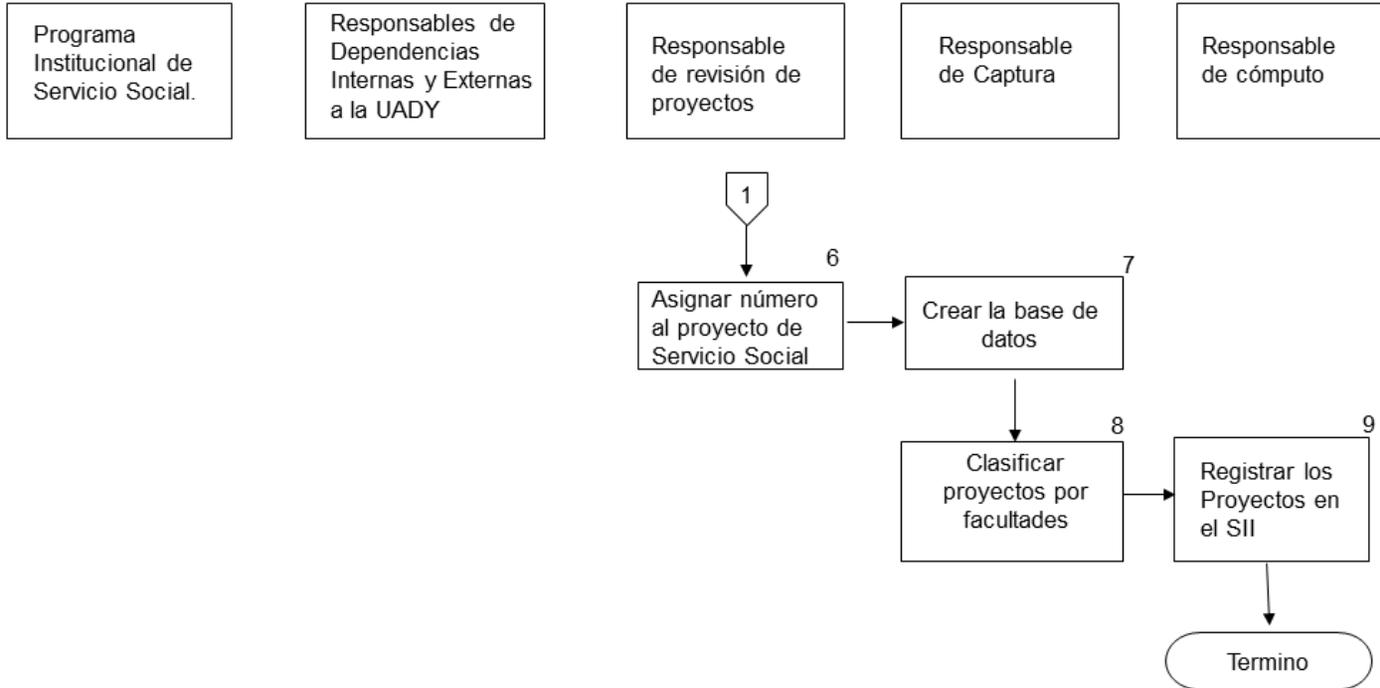
Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.		
Código: P-DGDA-SAIE-01	Revisión: 05	Página: 2 de 8
Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008	Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015	

4. DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.		
Código: P-DGDA-SAIE-01	Revisión: 05	Página: 3 de 8
Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008	Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015	





Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.		
Código: P-DGDA-SAIE-01	Revisión: 05	Página: 4 de 8
Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008	Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015	

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No. Tarea	Nombre de la tarea	Responsable	Descripción detallada de la actividad	Registro
1	Publicar Convocatoria de registro de proyectos de servicio social	Programa Institucional de Servicio Social	Publicar en la página principal de la UADY la convocatoria para el registro de proyectos de servicio social.	N/A
2	Consultar la convocatoria en el sitio WEB de la UADY	Responsables de Dependencias Internas y Externas a la UADY	2.1 Consultar los requisitos de la convocatoria. Descargar del sitio WEB de la UADY, el formato de solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01) y el instructivo de llenado (I-DGDA-SAIE-01) .	F-DGDA-SAIE-01 I-DGDA-SAIE-01
3	Elaborar el proyecto	Responsables de Dependencias Internas y Externas a la UADY	3.1 Llenar el formato de solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01) de acuerdo al instructivo de llenado (I-DGDA-SAIE-01) publicado en la convocatoria. 3.2 Enviar vía electrónica el archivo digital del proyecto al correo establecido en la convocatoria. 3.3 Verificar en su correo electrónico e imprimir el acuse de recibo emitido por el Programa Institucional de Servicio Social.	F-DGDA-SAIE-01 I-DGDA-SAIE-01
4	Solicitar el registro del proyecto al PROISS	Responsables de Dependencias Internas y Externas a la UADY	4.1 Entregar al Programa Institucional de Servicio Social con el formato de solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01) de proyectos impreso. 4.2 Entregar el acuse de recibo (F-DGDA-SAIE-09) del archivo digital del proyecto.	F-DGDA-SAIE-01 F-DGDA-SAIE-09
5	Recepcionar proyectos	Responsable de revisión de proyectos del Programa	5.1 Verificar que la información requerida en el formato de solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01) de proyectos esté completa.	F-DGDA-SAIE-01



Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.		
Código: P-DGDA-SAIE-01	Revisión: 05	Página: 5 de 8
Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008	Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015	

		Institucional de Servicio Social	Nota: En caso de que la información no esté completa, corregir la información, de acuerdo a las observaciones realizadas.	
6	Asignar número al proyecto de servicio social	Responsable de revisión de proyectos del PROISS	6.1 Asignar en el Formato de solicitud de registro de proyectos (F-DGDA-SAIE-01) el número de folio interno.	F-DGDA-SAIE-01
7	Crear la Base de Datos	Responsable de captura	7.1 Transcribir los datos que se encuentran en la última hoja del Formato de Registro (F-DGDA-SAIE-01) En la en la Base Maestra (F-DGDA-SAIE-03) , toda la información es para control interno del PROISS y sirve como apoyo en la búsqueda o localización de datos de algunos proyectos durante el procedimiento.	F-DGDA-SAIE-01 F-DGDA-SAIE-03
8	Clasificar proyectos por facultades	Responsable de captura	8.1 Consultar el número de perfiles solicitados en el archivo electrónico del proyecto y elaborar carpetas electrónicas por facultad donde se incluyen los archivos electrónicos de los proyectos.	N/A
9	Registrar los proyectos en el SII	Responsable del área de cómputo	9.1 Registrar los proyectos en el submódulo de servicio social del SII.	N/A

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
I-DGDA-SAIE-01	Instructivo para el llenado de solicitud de registro de proyecto de servicio social	Sitio WEB del SGC
Externo	Reglamento de Servicio Social de la UADY	Sitio WEB del Programa Institucional de Servicio Social



Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.

Código: P-DGDA-SAIE-01

Revisión: 05

Página: 6 de 8

Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008

Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015

7. CONTROL DE REGISTROS

Código	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros
F-DGDA-SAIE-01	Formato de solicitud de Registro de Proyectos	Librero del PROISS	Responsable de control y Seguimiento	2 años	Dstrucción
F-DGDA-SAIE-03	Formato de Base Maestra	Librero del PROISS	Responsable de control y Seguimiento	2 años	Dstrucción
F-DGDA-SAIE-09	Acuse de Recibo	Computadora de Responsable del proceso	Responsable del proceso	1 año	Dstrucción

8. ENFOQUE A PROCESOS

Insumo	Proveedor	Producto y/o salida	Cliente y/o usuario	Necesidades o expectativas
Formato de registro de proyecto, llenado electrónico e impreso	Dependencias Internas y Externas a la UADY	Proyecto registrado	Facultades de la UADY	Vincular a la Universidad con los diferentes sectores de la sociedad a través de proyectos de servicio social



Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.

Código: P-DGDA-SAIE-01

Revisión: 05

Página: 7 de 8

Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008

Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015

9. GLOSARIO

9.1 .- SIGLAS

UADY.-Universidad Autónoma de Yucatán.

SII.-Sistema Institucional de la Información.

PROISS.-Programa Institucional de Servicio Social.

9.2 .- DEFINICIONES

Dependencias Externas: Dependencias publicas, federales, estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil, que no forman parte de la Universidad Autónoma de Yucatán

Dependencias internas: Facultades, Escuelas Preparatorias, Direcciones, Coordinaciones, Centro de Investigación Regional y Unidad Académica de Bachillerato con Interacción Comunitaria que forman parte de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Perfiles solicitados: Es el número de alumnos que las dependencias internas y externas solicitan en el proyecto de servicio social.

10. CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	Todo	Se hicieron modificaciones de redacción y actualización en todas las páginas del documento.	4/06/2010
02	Página 1	Se realizó el cambio de los responsables del procedimiento para registrar proyectos de servicio social.	20/03/2012
03	Páginas 1, 2	Se realizó cambio en el ALCANCE del procedimiento, se modificó la política 3.3, se agregó la actividad 3, se modificó la actividad 7, 8 y 9, se hicieron cambios en la actividad 2, se agregó la tarea 3 y se modificó la actividad 4 y 7, en DEFINICIONES se modificó el concepto de dependencias internas y externas. Se modificó los códigos DGDA-CE con DGDA-SAIE y las siglas DASS con PROISS así como el nombre del Responsable del DASS con PROISS.	06/03/2014



Procedimiento para Registrar Proyectos de Servicio Social.		
Código: P-DGDA-SAIE-01	Revisión: 05	Página: 8 de 8
Fecha de emisión: 19 de febrero de 2008	Fecha de modificación: 06 de mayo de 2015	

04	Página 1	Se realizó cambio en la política 3.4 y 3.5 donde se modificó en texto donde dice (F-DGDA-SAIE-01 REV/03) con (F-DGDA-SAIE-01).	25/08/2014
05	Todo	Se transcribió toda la información del Proceso de Registro de Proyectos (P-DGDA-SAIE-01) en el formato nuevo emitido por DGPLANEI. En el punto 7, página 6, referente al control de registros, se modificó en lugar de almacenamiento y el responsable de la protección del Acuse de Recibo (F-DGDA-SAIE-09) Se modificó el responsable de aprobación.	06/05/2015

Nota: Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

Elaboró <hr/> <i>Lic. Emiré de Pilar Alonzo Novelo</i> <i>Responsable del Programa Institucional de</i> <i>Servicio Social</i>	Revisó <hr/> <i>Dr. Jorge Carlos Guillermo Herrera</i> <i>Coordinador del Sistema de Atención</i> <i>Integral al Estudiante</i>	Aprobó <hr/> <i>M. en C. Carlos Alberto Estrada Pinto</i> <i>Director General de Desarrollo Académico</i>
--	---	--

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Universidad Autónoma de Yucatán.